

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURULU
KARARI

Karar Tarihi : 27.12.2016
Karar No : 2016/DK-YED/517
Gündem Konusu : Posta Gönderilerine İlişkin Güvenlik Tedbirlerine
Yönelik Usul ve Esaslar

KARAR : Yetkilendirme Dairesi Başkanlığının hazırladığı tahrir ve ekleri incelenmiştir.

23.05.2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 4, 7, 12 ve 19'uncu maddeleri, 03.06.2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğinin 16'ncı maddesi, 03.06.2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Hizmetlerinin Sunulmasına İlişkin Yönetmeliğinin 15, 17, 18 ve 21'inci maddeleri ile ilgili diğer mevzuata istinaden;

Ek'te yer alan "Posta Gönderilerine İlişkin Güvenlik Tedbirlerine Yönelik Usul ve Esaslar"ın onaylanması hususuna karar verilmiştir.

POSTA GÖNDERİLERİNE İLİŞKİN GÜVENLİK TEDBİRLERİNE YÖNELİK USUL VE ESASLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu çerçevesinde faaliyet gösteren posta hizmet sağlayıcılarının kabul ettiği ve/veya alıcısına teslim ettiği posta gönderilerine ilişkin güvenlik tedbirlerinin belirlenmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 23/05/2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 4, 7, 12 ve 19 uncu maddeleri, 03/06/2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi, 03/06/2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Hizmetlerinin Sunulmasına İlişkin Yönetmeliğin 15, 17, 18 ve 21 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen kavramlar için ilgili mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir.

Posta gönderilerinin kabulü ve teslimi aşamasında yapılacak işlemler

MADDE 4 – (1) Hizmet sağlayıcılar tarafından, haberleşme gönderileri hariç, posta gönderilerinin kabulü aşamasında; asgari olarak;

(a) Gönderici ve/veya alıcının gerçek kişi olması halinde;

1. Göndericinin adı-soyadı, TC Kimlik numarası (yabancı uyruklular için pasaport numarası, uluslararası geçerliliği olan muadili belgenin numarası veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespiti yarayan belge numarası), açık adres bilgisi, telefon numarası bilgileri,
2. Gönderinin, üzerinde gönderici olarak belirtilen kişiden farklı bir kişi tarafından hizmet sağlayıcısına teslim edilmesi durumunda; bu fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen bilgilere ilaveten, gönderiyi teslim eden kişinin adı-soyadı, TC Kimlik numarası (yabancı uyruklular için pasaport numarası, uluslararası geçerliliği olan muadili belgenin numarası veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespiti yarayan belge numarası), açık adres bilgisi, telefon numarası bilgileri,
3. Alıcının adı-soyadı ve açık adres bilgisi,
4. Gönderiye ilişkin olarak gönderinin cinsi, gönderinin birden fazla bağımsız materyal içermesi halinde her biri için cins bilgileri,

5. Kabul sırasında göndericinin kimlik ve gönderinin içeriğinin kontrolü işlemlerini gerçekleştiren hizmet sağlayıcısı şirket personelinin adı, soyadı, TC kimlik numarası bilgileri,

kayıt altına alınır, gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır.

(b) Gönderici ve/veya alıcının tüzel kişi olması halinde;

1. Gönderici tüzel kişiliğin tam unvanı, vergi kimlik numarası veya MERSİS numarası, açık adres bilgisi, telefon numarası bilgileri, tüzel kişinin gönderisini göndermeye yetkili gerçek kişinin bu fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen bilgileri,
2. Alıcıya ilişkin olarak alıcının adı-soyadı ve/veya alıcının tüzel kişi olması halinde unvanı ile açık adres bilgisi,
3. Gönderiye ilişkin olarak gönderinin cinsi, gönderinin birden fazla bağımsız materyal içermesi halinde her biri için cins bilgileri,
4. Kabul sırasında kimlik ve gönderinin içeriğinin kontrolü işlemlerini gerçekleştiren hizmet sağlayıcısının personelinin adı, soyadı, TC kimlik numarası bilgileri

kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır. Ancak, hizmet sağlayıcı ile bir sözleşme kapsamında fatura ya da irsaliye ile taşıttırılan gönderiler için işbu bendin (3) numaralı alt bendinde yer alan bilgiler kayıt altına alınmayabilir.

(2) Hizmet sağlayıcılar tarafından, posta gönderilerinin alıcıya teslimi aşamasında; asgari olarak; teslim alanın, adı-soyadı, TC kimlik numarası (yabancı uyruklular için pasaport numarası, uluslararası geçerliliği olan muadili belgenin numarası veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespiti yarayan belge numarası) kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır. Alıcının kimlik bilgilerini vermek istememesi durumunda gönderi teslim edilmez, göndericisine iade edilir.

(3) Hizmet sağlayıcıya gönderileri teslim edenin kimlik bilgilerinin doğruluğu, Türk uyruklular için TC kimlik kartı veya TC nüfus cüzdanı, TC sürücü belgesi veya pasaport ibraz ettirilerek, yabancı uyruklular için pasaport, uluslararası geçerliliği olan muadili belge veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespiti yarayan belge ibraz ettirilerek teyit edilir.

(4) Haberleşme gönderileri ile hizmet sağlayıcı ile bir sözleşme kapsamında fatura ya da irsaliye ile taşıttırılan gönderiler hariç diğer gönderiler, özel hayatın gizliliğine de dikkat edilerek gönderici huzurunda kontrol edilerek kabul edilir. Ancak, haberleşme gönderileri ile hizmet sağlayıcı ile bir sözleşme kapsamında fatura ya da irsaliye ile taşıttırılan gönderilerden;

içerisinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilen veya posta kolisi veya kargosu niteliğindeki kapalı gönderiler özel hayatın gizliliğine de dikkat edilerek göndericiye açtırılarak kapsamı kontrol edildikten sonra kabul edilir. Göndericinin, gönderinin kabulü aşamasında gerekli olan kimlik bilgileri ve iletişim bilgilerini vermek istememesi veya kapsam kontrolüne razı olmaması durumunda gönderiler kabul edilmez.

(5) Haberleşme gönderileri hariç diğer gönderilerde, gönderi sayısının 10'dan az olması halinde en az yarısı, 10 ila 100 arasında olması halinde asgari 6 olmak üzere gönderi sayısının en az %10'u ve 100'den fazla olması halinde asgari 10 olmak üzere gönderi sayısının en az %5'i hizmet sağlayıcı tarafından rastgele seçilerek gönderici huzurunda kontrol edilir. Hizmet sağlayıcısının seçilen paketleri kontrol eden personelinin ad-soyad ve kimlik bilgileri ile kontrol edilen paketlere ilişkin bilgiler kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır. Göndericinin söz konusu kontrole razı olmaması halinde gönderi kabul edilmez. Ancak, hizmet sağlayıcı ile bir sözleşme kapsamında fatura ya da irsaliye ile taşıttırılan gönderiler için işbu fıkranın birinci cümlesinde yer alan hüküm uygulanmayabilir.

Kullanıcıların hizmet sağlayıcıları hakkında bilgi sahibi olması

MADDE 5 – (1) Posta hizmetinde kullanılan işyerlerinde, araçlarda ve kıyafetlerde, gönderinin kabulü ve alıcıya teslimi aşamasında ilgili hizmet sağlayıcının kurumsal amblem/logo, marka ismi gibi ayırt edici işaretinin ve/veya ilgili personelin personel kimlik kartının görünür bir şekilde bulunması zorunludur.

(2) Gönderinin kabulü ve alıcıya teslimi aşamasında, hizmet sağlayıcının başka bir hizmet sağlayıcının gönderilerini kabul veya alıcıya teslim hizmeti vermesi durumunda, gönderileri kabul veya alıcıya teslim eden hizmet sağlayıcının kurumsal amblem/logo marka ismi gibi ayırt edici işaretinin ve/veya ilgili personelin personel kimlik kartının görünür bir şekilde bulunması zorunludur.

(3) Hizmet sağlayıcısı, acentelerinin de hizmet sağlayıcılarına ait kurumsal amblem/logo marka ismi gibi ayırt edici işaretini ve/veya ilgili personelin personel kimlik kartını görünür bir şekilde bulundurmasından sorumludur.

Posta gönderilerinin görüntüleme cihazları ile kontrolü

MADDE 6 – (1) Kabulden sonra, hizmet sağlayıcıları tarafından posta gönderileri içerisinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilmesi durumunda, en yakın resmi güvenlik birimi görevlileri huzurunda şüpheli gönderi kontrol ettirilebilir. Hizmet sağlayıcının görüntüleme cihazı varsa, söz konusu gönderi resmi güvenlik birimi görevlileri huzurunda görüntüleme

cihazları ile kontrol edilir. Gönderilmesi yasak maddelerin tespit edilmesi halinde ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

(2) Hizmet sağlayıcılarının posta gönderilerini kabul merkezlerinde kamera sistemi kurularak kayıtlar, gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere en az bir (1) ay süreyle saklanır.

Hizmet sağlayıcılar tarafından Kuruma bilgi gönderilmesi ile ilgili hükümler

MADDE 7 – (1) Hizmet sağlayıcıları, posta gönderilerine ilişkin olarak iş bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları ile 5 inci maddesinde yer alan bilgi ve belgeleri, Kurum tarafından belirlenecek usul, esas ve standartlarda eksiksiz ve zamanında tüm harcamaları kendilerine ait olmak üzere elektronik ortamda kuruma teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Hizmet sağlayıcıları, masrafları kendilerine ait olmak üzere her türlü sistemin işletilmesinden, bakımından, söz konusu sistemlerin çalışır vaziyette tutulması için gerekli donanım, yazılım, bakım, onarım, teknik destek gibi gerekli tedbiri almakla ve bunları etkileyen donanım, yazılım, altyapı ve şebekeye ilişkin değişiklikleri Kurum onayını alarak yapmakla yükümlüdürler.

Cezai hükümler

MADDE 8 – (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan hükümlere uyulmaması halinde Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Posta Hizmetlerinde İdari Yaptırım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Usul ve Esaslar'ın 6 ncı ve 7 nci maddelerinde yer alan hükümler bu Usul ve Esasların Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten 6 ay sonra, diğer hükümleri onaylandığı tarihten 3 ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu Başkanı yürütür.